**Техническое задание**

**на** **оказание услуг по содействию в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках маркетплейс**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование и требования к оказанию услуг
 |  **Содержание услуги:**  **В рамках услуги по содействию в размещении субъекта МСП на электронных торговых площадках маркетплейс, на исполнителя возлагаются следующие функции:**- Провести анализ рынка (продукта, конкурентов, представленных на площадке)- Составить сводный анализ по конкурентам, рекомендации по ассортиментной матрице по 1 категории товаров- Провести анализ аналогичных продуктов конкурентов (составление сводной таблицы).- Составить рекомендации по ассортиментной матрице по 1 категории товаров.- Провести сбор, подготовку документов и подачу заявки на сайте площадки для получения статуса партнер.- Провести профессиональную фотосьемку товаров в фотостудии с соблюдением всех требований площадки при необходимости.- Провести предметную сьемку - прозрачные предметы, стекло, блик, металл, ювелирные изделия, бижутерия, игрушки, продукты, кухня, электроника.- Провести модельную сьемку - мужская, женская, детская одежда, модельная съемка нижнего белья, купальников. Обработка фотографий специалистом.- Создать карточки товара до 15 штук расширенного описания- Загрузить заказ - Загрузить спецификацию / Добавление новых баркодов - Провести назначение поставки в план и загрузку ШК коробов - Провести формирование ТРН и печать ШК поставки - Провести загрузку фотографий / видео / логотипов - Выбрать транспортную компанию и согласовать сроки забора и отправки груза на склад площадки- Провести заказ пропуска на водителя- Провести формирование цен/скидок- Провести создание карточек товара. Загрузка фото и видео контента- Персональный менеджер 3 месяца с даты приема 1 товара на склад площадки - Работа с отзывами, направленная на продвижение товара (10 отзывов).- На основе анализа продаж: работа с поставками, формирование цен и скидок, участие в акциях площадки формирование дефицита, спецификаций, заполнение карточки товара, выгрузка фотографий, анализ оборачиваемости |
| 1. Заказчик
 | Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел-Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области |
| 1. Срок оказания услуг
 | **С даты подписания договора по 30 июня 2022 года включительно** |
| 1. Место оказания услуг
 | Волгоградская область  |
| 1. Получатели услуг
 | Юридические лица, а также физические лица (внесенные в ЕГРЮЛ, ЕГРИП) и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в установленном порядке не более 12 месяцев на момент подачи заявления на предоставление услуги, и осуществляющие деятельность на территории Волгоградской области, а так же внесённые в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru/index.html).Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель. |
| 1. Цели и задачи использования результатов услуг
 | Цель: Обучение, оказание содействия субъектам МСП, повышение их компетентности и заинтересованным в развитии деятельности предприятий через заведение товаров под собственным брендом на электронную торговую площадку маркетплейс с целью их дальнейшей продажи, формирование единой системы оказания консультационно-информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам работы на данной площадке.  |
| 1. Объем услуг
 | **Услуга по содействию в размещении субъекта МСП на электронных торговых площадках маркетплейс.*** количество получателей услуг – 5 субъектов малого и среднего предпринимательства;
* период оказания услуг - с даты подписания договора по 30 июня 2022 года включительно.
 |
| 1. Общие требования к оказанию услуг
 | - Подготовка субъектов МСП к самостоятельной работе на электронных торговых площадках, помощь в работе должна осуществляться непосредственно с помощью личного взаимодействия в рабочее время по запросу субъекта МСП (график взаимодействия устанавливается индивидуально, по необходимости); - Консультирование по вопросам участия субъектов МСП должно также дополнительно проводиться с помощью телефонной связи, с помощью интернет-ресурсов. По завершении оказания услуг Заказчик подписывает с Исполнителем акт оказанных услуг с указанием перечня оказанных услуг;- Исполнитель обязан оказать услугу по заявке субъекта МСП; - Исполнитель обязан согласовать заявку на услугу субъекта МСП с Заказчиком;- В течении срока действия договора организовать и провести необходимое количество мероприятий по вопросам работы на электронных торговых площадках маркетплейс;- По необходимости согласовать с субъектом МСП план каждого мероприятия;- Осуществлять помощь в организации работы на электронных торговых торговых площадках маркетплейс по требованию субъекта МСП;- Удостовериться о внесении субъекта МСП в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru/index.html); - Добросовестно, качественно и своевременно оказывать услуги субъектам МСП;- Оказывать услуги в рамках договора бесплатно субъектам МСП без взимания дополнительных денежных средств; |
| 1. Требования к квалификации исполнителя (непосредственных исполнителей), опыту оказания подобных услуг
 | Исполнитель и/или привлекаемые им специалисты (непосредственные исполнители) должны обладать профессиональной квалификацией в той области, в которой они готовы оказывать услуги или иметь опыт работы в той области, в которой они готовы оказывать услуги.  |
| 1. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг
 |  Исполнитель предоставляет Заказчику акт оказанных услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента оказания услуг по настоящему Договору. В выставленном Исполнителем акте оказанных услуг за период действия договора указывается количество услуг, с указанием стоимости каждого вида услуг и общей стоимости. Услуги не оплачиваются в случае, если в ходе проверки отчётной информации: -услуги не подтверждены субъектом МСП;-услуги предоставлены не в полном объеме; |
| 1. Требования к отчётной информации
 | **Исполнитель предоставляет промежуточную отчетность и общую отчетность по исполнению договора.****Промежуточная отчетность по мероприятиям предоставляется не позднее 5-ти календарных дней с момента оказания услуги и должна содержать:**1. **Отчетность по содействию в размещении субъекта МСП на электронных торговых площадках предоставляется не позднее 5-ти рабочих дней с момента оказания услуги и должна содержать:**
* заявка на оказание услуги (приложение №2);
* опросный лист с отметкой о качестве оказанной услуги (приложение №3);

**Итоговая отчетность по оказанию комплексной услуги предоставляется не позднее 5-ти рабочих дней и должна содержать:*** описательный отчет, который состоит из:
* титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации мероприятия по настоящему договору;

-- описание услуги, включая цели, задачи, сроки реализации, характеристику целевой аудитории, количество участников, описание механизма оказания услуги, количественные и качественные показатели реализации, не менее трех отзывов участников; * общий список участников, вовлеченных в реализацию мероприятий, согласно форме, предоставленной Заказчиком (приложение №1);
* итоговый отчет предоставляется в письменной форме, в сброшюрованном виде (формат А4), а также в электронном виде в формате MS Word (для текстовых документов) и в формате MS Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы), в формате презентаций.
 |