**Техническое задание**

**на** **оказание услуг по содействию в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках маркетплейс**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование и требования к оказанию услуг | **Содержание услуги:**  **В рамках услуги по содействию в размещении субъекта МСП на электронных торговых площадках маркетплейс, на исполнителя возлагаются следующие функции:**  - Провести анализ рынка (продукта, конкурентов, представленных на площадке)  - Составить сводный анализ по конкурентам, рекомендации по ассортиментной матрице по 1 категории товаров  - Провести анализ аналогичных продуктов конкурентов (составление сводной таблицы).  - Составить рекомендации по ассортиментной матрице по 1 категории товаров.  - Провести сбор, подготовку документов и подачу заявки на сайте площадки для получения статуса партнер.  - Провести профессиональную фотосьемку товаров в фотостудии с соблюдением всех требований площадки при необходимости.  - Провести предметную сьемку - прозрачные предметы, стекло, блик, металл, ювелирные изделия, бижутерия, игрушки, продукты, кухня, электроника.  - Провести модельную сьемку - мужская, женская, детская одежда, модельная съемка нижнего белья, купальников. Обработка фотографий специалистом.  - Создать карточки товара до 15 штук расширенного описания  - Загрузить заказ  - Загрузить спецификацию / Добавление новых баркодов  - Провести назначение поставки в план и загрузку ШК коробов  - Провести формирование ТРН и печать ШК поставки  - Провести загрузку фотографий / видео / логотипов  - Выбрать транспортную компанию и согласовать сроки забора и отправки груза на склад площадки  - Провести заказ пропуска на водителя  - Провести формирование цен/скидок  - Провести создание карточек товара. Загрузка фото и видео контента  - Персональный менеджер 3 месяца с даты приема 1 товара на склад площадки  - Работа с отзывами, направленная на продвижение товара (10 отзывов).  - На основе анализа продаж: работа с поставками, формирование цен и скидок, участие в акциях площадки формирование дефицита, спецификаций, заполнение карточки товара, выгрузка фотографий, анализ оборачиваемости |
| 1. Заказчик | Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел-Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области |
| 1. Срок оказания услуг | **С даты подписания договора по 30 июня 2022 года включительно** |
| 1. Место оказания услуг | Волгоградская область |
| 1. Получатели услуг | Юридические лица, а также физические лица (внесенные в ЕГРЮЛ, ЕГРИП) и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в установленном порядке не более 12 месяцев на момент подачи заявления на предоставление услуги, и осуществляющие деятельность на территории Волгоградской области, а так же внесённые в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru/index.html).  Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель. |
| 1. Цели и задачи использования результатов услуг | Цель: Обучение, оказание содействия субъектам МСП, повышение их компетентности и заинтересованным в развитии деятельности предприятий через заведение товаров под собственным брендом на электронную торговую площадку маркетплейс с целью их дальнейшей продажи, формирование единой системы оказания консультационно-информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам работы на данной площадке. |
| 1. Объем услуг | **Услуга по содействию в размещении субъекта МСП на электронных торговых площадках маркетплейс.**   * количество получателей услуг – 5 субъектов малого и среднего предпринимательства; * период оказания услуг - с даты подписания договора по 30 июня 2022 года включительно. |
| 1. Общие требования к оказанию услуг | - Подготовка субъектов МСП к самостоятельной работе на электронных торговых площадках, помощь в работе должна осуществляться непосредственно с помощью личного взаимодействия в рабочее время по запросу субъекта МСП (график взаимодействия устанавливается индивидуально, по необходимости);  - Консультирование по вопросам участия субъектов МСП должно также дополнительно проводиться с помощью телефонной связи, с помощью интернет-ресурсов. По завершении оказания услуг Заказчик подписывает с Исполнителем акт оказанных услуг с указанием перечня оказанных услуг;  - Исполнитель обязан оказать услугу по заявке субъекта МСП;  - Исполнитель обязан согласовать заявку на услугу субъекта МСП с Заказчиком;  - В течении срока действия договора организовать и провести необходимое количество мероприятий по вопросам работы на электронных торговых площадках маркетплейс;  - По необходимости согласовать с субъектом МСП план каждого мероприятия;  - Осуществлять помощь в организации работы на электронных торговых торговых площадках маркетплейс по требованию субъекта МСП;  - Удостовериться о внесении субъекта МСП в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru/index.html);  - Добросовестно, качественно и своевременно оказывать услуги субъектам МСП;  - Оказывать услуги в рамках договора бесплатно субъектам МСП без взимания дополнительных денежных средств; |
| 1. Требования к квалификации исполнителя (непосредственных исполнителей), опыту оказания подобных услуг | Исполнитель и/или привлекаемые им специалисты (непосредственные исполнители) должны обладать профессиональной квалификацией в той области, в которой они готовы оказывать услуги или иметь опыт работы в той области, в которой они готовы оказывать услуги. |
| 1. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг | Исполнитель предоставляет Заказчику акт оказанных услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента оказания услуг по настоящему Договору.  В выставленном Исполнителем акте оказанных услуг за период действия договора указывается количество услуг, с указанием стоимости каждого вида услуг и общей стоимости.  Услуги не оплачиваются в случае, если в ходе проверки отчётной информации:  -услуги не подтверждены субъектом МСП;  -услуги предоставлены не в полном объеме; |
| 1. Требования к отчётной информации | **Исполнитель предоставляет промежуточную отчетность и общую отчетность по исполнению договора.**  **Промежуточная отчетность по мероприятиям предоставляется не позднее 5-ти календарных дней с момента оказания услуги и должна содержать:**   1. **Отчетность по содействию в размещении субъекта МСП на электронных торговых площадках предоставляется не позднее 5-ти рабочих дней с момента оказания услуги и должна содержать:**  * заявка на оказание услуги (приложение №2); * опросный лист с отметкой о качестве оказанной услуги (приложение №3);   **Итоговая отчетность по оказанию комплексной услуги предоставляется не позднее 5-ти рабочих дней и должна содержать:**   * описательный отчет, который состоит из: * титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации мероприятия по настоящему договору;   -- описание услуги, включая цели, задачи, сроки реализации, характеристику целевой аудитории, количество участников, описание механизма оказания услуги, количественные и качественные показатели реализации, не менее трех отзывов участников;   * общий список участников, вовлеченных в реализацию мероприятий, согласно форме, предоставленной Заказчиком (приложение №1); * итоговый отчет предоставляется в письменной форме, в сброшюрованном виде (формат А4), а также в электронном виде в формате MS Word (для текстовых документов) и в формате MS Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы), в формате презентаций. |